

**FUNDAMENTINIŲ MOKSLŲ FAKULTETAS**  
**INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ KATEDRA**  
**GAMYBINĖS PRAKTIKOS 2 DARBO PROGRAMA**

**Praktikos pavadinimas** – gamybinė praktika 2.

**Praktikos tikslas** – antros gamybinės praktikos tikslas toliau gilintis į praktinį darbą nagrinėjant informacinių sistemų kūrimo: projektavimo, programavimo, testavimo ir diegimo žingsnius, įvertinti sistemos funkcinius trūkumus, numatyti plėtros galimybes ir kaupti medžiagą baigiamajam darbui.

**Praktikos trukmė:**

Gamybinės praktikos 2 **trukmė 160 darbo valandų**, (t.y. 4 savaitės, jei praktika atliekama skirtu laiku studijų kalendoriuje). Anksčiau laiko atliekamos praktikos apimtis (valandomis) turi atitikti numatytą apimtį studijų programoje, tačiau ne daugiau kaip 20 valandų per savaitę semestro metu ir ne daugiau kaip 40 valandų per savaitę vasaros metu. Individualiame praktikos atlikimo grafike auditorinių užsiėmimų laikas ir praktikos atlikimo laikas negali sutapti. Paskaitų lankymas lieka privalomas.

Studentas, norintis atlikti praktiką anksčiau, nei numatyta studijų grafike kartu su praktikos sutartimi, turi dekanui pateikti šiuos dokumentus:

- prašymą leisti atlikti praktiką anksčiau, nei numatyta studijų grafike. Prašymas dokumentų valdymo sistemoje turi būti derinamas su katedros praktikos koordinatoriumi ir katedros vedėju bei praktikos vadovu dėstytoju;
- individualų praktikos atlikimo grafiką (išskyrus kai praktika atliekama po sesijos pabaigos vasaros metu). Jis turi būti suderintas su praktikos vadovu dėstytoju ir priimančios praktikos vietos atsakingu asmeniu.

**Praktikos sutartis:**

Kai praktiką planuojama atlikti studijų kalendoriuje numatytu laikotarpiu, prieš jai atliekant praktiką, būtina sudaryti trišalę sutartį (VGTU, studentas, praktikos įmonė). Praktikos sutartį užpildo pats studentas prisijungęs savo vardu prie studijų informacinės sistemos <http://mano.vgtu.lt>. Sutarties šablonas yra paruoštas, tereikia įvesti įmonės rekvizitus, praktikos tikslus ir uždavinius, kuriuos būtina suderinti su praktikos vadovu (Informacinių technologijų katedra). Atspausdintus tris egzempliorius studentas atneša į Informacinių technologijų katedrą sutarties užregistravimui. Kai sutartys užregistruojamos katedroje, studentas visus tris egzempliorius nuneša į įmonę, kur atliekama praktika. Kai sutartis pasirašo visos trys šalys tada studentas vieną egzempliorių pristato į katedrą.

**Rekomenduojama praktikos vieta:**

Gamybinė praktika 1 gali būti atliekama tiek Lietuvos, tiek ir užsienio įmonėse, kuriose įdiegtos (arba kuriamos) informacinės sistemos, naudojamos (arba kuriamos) internetinės technologijos, teikiamos įmonių IT infrastruktūros priežiūros ir palaikymo paslaugos.

Praktikos vietų siūlymai nuolat talpinami:

- <http://www.karjera.vgtu.lt/>
- <http://www.gerapraktika.lt/>
- <http://www.epraktika.lt/>

**Praktikos programos aprašas:**

Praktikos metu studentas turi susipažinti su įmonės, organizacijos struktūra, jos veiklos procesais, naudojama informacine sistema (ERP, CRM ir t.t.), duomenų bazių valdymo sistema, interneto technologijomis. Atlikti praktinius darbus susijusius su duomenų bazių valdymo sistemos administravimu, informacinės sistemos papildomo funkcionalumo programavimu, interneto aplikacijų kūrimu, tobulinimu ar diegimu. Praktikos metu rekomenduojama išmokti naują programavimo kalbą ar įsisavinti IT technologiją.

Vienas iš praktikos variantų gali būti dalyvavimas mokymo kursuose, kuriuos organizuoja autorizuoti IT mokymo centrai (pristatomas kursų klausytojo pažymėjimas) ar savarankiškas pasiruošimas profesionaliam sertifikavimo egzaminui ir jo laikymas (pristatomas kvalifikacinis sertifikatas arba egzamino protokolas).

### **Dirbantiems studentams:**

Studentai, dirbantys arba dirbę įmonėse ne trumpiau kaip praktikos trukmė ir atlikę veiklas, atitinkančias praktikai keliamus tikslus pvz., informacinių technologijų įmonėse programuotojais, testuotojais, analitikais, sistemų/tinklo administratoriais ir t.t., turi teisę prašyti įskaityti jiems praktikos laikotarpį. Tačiau praėjus daugiau nei 1 metams po darbinės patirties įgijimo, praktikos laikotarpio įskaitymas netaikomas.

Ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki praktikos laikotarpio pradžios studentas privalo per <https://mano.vgtu.lt/> užpildyti Studento praktinio mokymo formą, pridėdamas pažymą iš darbovietės, kurioje nurodoma darbo vieta, pareigos, pagrindinės darbo funkcijos ir darbo einant nurodytas pareigas pradžios data (bei pabaigos, jei nebedirba). Užpildžius Studento praktinio mokymo formą, sistemoje suformuojamas prašymas dėl praktikos laikotarpio įskaitymo. Sprendimą dėl praktikos laikotarpio įskaitymo priima atitinkamo fakulteto praktikų koordinatorius. Atleisti nuo gamybinės praktikos studentai privalo paruošti gamybinės praktikos ataskaitą ir ją apginti katedroje.

### **Praktikos individualių užduočių temų pavyzdžiai:**

- Informacinės sistemos administravimo pagrindai;
- Vartotojo sąsaja informacinei sistemai;
- Įmonės intranet svetainės kūrimas;
- Informacijos apsaugos priemonės organizacijos duomenų centre;
- Interneto paslaugų analizė ir tobulinimo galimybės įmonėje;
- Įmonės vietinio kompiuterių tinklo administravimas;

Konkrety praktikos užduotis suderinama individualiai su kiekvienu studentu, priklausomai nuo organizacijos, kurioje atliekama praktika veiklos pobūdžio.

### **Reikalavimai praktikos ataskaitai:**

Praktikos gynimas vykdomas pagal atsiskaitymų už praktikas tvarkaraštį. **Praktikos ataskaita vertinama pažymiu.**

### **Atsiskaitymui už atliktą praktiką studentas turi pateikti:**

- sudarytą trišalę Studento praktinio mokymo sutartį;
- išsamią praktikos ataskaitą;
- praktikos vadovo įmonėje atsiliepinimą apie atliktą studento praktiką (žr. *mano.vgtu.lt*);
- jei studentas laikė kvalifikacinį testą, reikia pristatyti sertifikato kopiją su testo rezultatais.

### **Rekomenduojama literatūra:**

1. Gerdžiūnas P., Plakys V. Bendrieji akademinų darbų įforminimo reikalavimai. Vilnius: VGTU leidykla „Technika“, 2007. 76 p.
2. Kita literatūra, nurodoma ir renkama gamybinės praktikos bazėje.

Praktikos darbo programą parengė:

Informacinių technologijų katedros vedėjas doc. dr. Dmitrij Šešok